

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 16.10.14

Приказ № 30 от 16.10.14  
Директор школы И.Н.Тюрина



Муниципальное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя школа

## **Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации (далее по тексту - ОО) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216); Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800 и определяет порядок приема граждан в ОО.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан.

1.3. ОО обеспечивает размещение информации о порядке приёма граждан на стендах для родителей на первом этаже школы, на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **2. Прием граждан в образовательную организацию**

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОО осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии ОО. Помещения для предоставления муниципальной услуги « Зачисление в ОО» размещаются на этажах здания, не выше второго, и соответствуют противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.3. ОО обеспечивает прием всех граждан, проживающих на обслуживаемой им территории, определенной приказом управления образования Администрации МО «Николаевский район», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

2.4. Документы, представленные заявителями для зачисления в ОО, регистрируются в Реестре (журнале) приема заявлений.

2.5. Не допускается:

- отказ в приеме в ОО в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу ОО, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей);

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Основанием для приема в ОО несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приеме в ОО заявитель может представить документы в бумажном виде.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.9. Прием заявлений на зачисление в ОО, возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс ОО осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.12. Перечень документов, необходимых для приема граждан в ОО, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется уставом ОО с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;
- прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приема документов академической справки.

2.12.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в ОО осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.12.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, ОО на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.13. При приеме гражданина ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОО, приказом управления образования о закреплении ОО за конкретной территорией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Зачисление гражданина в ОО оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.14. Количество классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, ОО при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с управлением образования принять меры для приёма детей в другие ОО, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.15. На каждого гражданина, зачисленного в ОО, оформляется (при поступлении во 2-11, 5-11 классы - ведётся) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Обучение детей в ОО начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению управления образования Администрации МО «Николаевский район».

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс ОО осуществляется не позднее 1 февраля текущего года для детей, проживающих и зарегистрированных на территории, закреплённой за ОО, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для родителей детей, не проживающих на территории, закреплённой за ОО, осуществляется с 1 июля текущего года при наличии свободных мест (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ОО территорией) и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс ОО запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление в электронном виде на сайте: [detsad.cit73.ru](http://detsad.cit73.ru).

3.6. После регистрации заявления в электронном виде родитель (законный представитель) обязан представить в ОО следующий пакет документов:

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- копия свидетельства о рождении ребёнка (подаётся вместе с подлинником, подлинник возвращается);
- оригинал (возвращается) и ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- справка о составе семьи;
- две фотографии 3x4;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей или законных представителей ребёнка).

3.7. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы; в документах должны содержаться полные и достоверные сведения. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

3.8. Прием на свободные места проходит с 1 июля по 5 сентября. Если школа приняла всех детей, проживающих в микрорайоне, она может начать приём на свободные места ранее 1 июля. Для этого руководитель образовательной организации за 10 дней до начала приёма на свободные места издает приказ о завершении приема детей

3.9. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении детей, проживающих на территории, не закреплённой за ОО, издаётся не ранее 1 июля текущего года (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ОО территорией).

3.10. Отказ в приёме заявления для зачисления в ОО направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

#### **4. Прием обучающихся на вторую и третью ступень обучения.**

4.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) и третью ступень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся ОО, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других ОО.

4.2. При приеме ребенка на вторую и третью ступень общего образования в общеобразовательные классы после окончания предыдущей ступени обучения в ОО представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 общеобразовательные классы при переводе из другого ОО:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);

- личное дело обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.4. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении из специального (коррекционного) класса УП вида другого ОУ.